





Dans le cadre d'une recherche menée sur les effets de la réforme de l'assurance chômage de 2019-2021, l'IDHES (CNRS) recrute :

Un chargé d'études/une chargée d'études (niveau master)

Référence: UMR 8533 - IDHES

Lieu de travail : Université Paris Nanterre Type de contrat : Vacations chargé d'études

Date d'embauche prévue : du 01/12/2023 au 30/06/2024

Quotité de travail : 90 heures mensuelles en moyenne (possibilité d'avoir des durées mensuelles variables)

Rémunération : 1170 euros brut pour 90h + prise en charge légale employeur du transport

Niveau d'études souhaité : Bac+3

Missions

Chargé d'études dans le cadre d'une recherche menée sur les effets de la réforme de l'assurance chômage de 2019-2021

Activités

- conduire des entretiens semi-directifs auprès d'allocataires et de salariés à l'emploi discontinu ou autoentrepreneurs : intérimaires de l'industrie, travailleurs saisonniers, salariés de l'hôtellerie restauration, des secteurs médico-social, du tourisme et des sondages afin de cerner le plus précisément possible les effets de la réforme intervenue en 2021.
- rédiger des notes de synthèses, des comptes-rendus et des retranscriptions d'entretien.
- participer, sous la direction scientifique de Mathieu Grégoire, aux autres dimensions du projet (ci-joint).

Compétences

- solides connaissances en sociologie et en économie
- expérience de l'enquête qualitative

responsabilité fonctionnelle de Mathieu Grégoire.

- importantes capacités analytiques et rédactionnelles
- connaissance de l'assurance chômage appréciée

Cet emploi est compatible avec un statut d'étudiant (niveau master) et avec l'éventuelle réalisation d'un mémoire à partir du matériau recueilli.

Contexte de travail

L'IDHES est un laboratoire de Sciences Humaines et Sociales multi tutelles (CNRS/UPN/Paris 1/Paris8/EVRY/ENS PARIS SACLAY) et multi sites regroupant plus de 200 personnes. Le poste est basé sur le site de l'Université Paris Nanterre représentant la moitié des effectifs de l'unité. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale et sous la

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à <u>mgregoire@parisnanterre.fr</u> avant le lundi 16 octobre 2023 inclus.